

**Администрация муниципального образования сельское поселение «Чертолино» Ржевского района Тверской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.12.2018 г.**

 **№ 66**

|  |
| --- |
| О внесении изменений и дополнений в Постановление администрации сельского поселения «Чертолино» от 23.11.2018 г № 57 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе на базе государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональныйцентр предоставления государственных  и муниципальных услуг» |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Правительства РФ от 27.09.2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления",  распоряжением Правительства Тверской области  от 29.03.2013 г. № 134-рп "Об утверждении примерного перечня муниципальных услуг, которые подлежат предоставлению по принципу "одного окна", в том числе на базе государственного автономного учреждения Тверской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг", Администрация сельского поселения «Чертолино»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1.Внести изменения и дополнения в Постановление администрации сельского поселения «Чертолино» от 23.11.2018 г № 57 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе на базе государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных  и муниципальных услуг»:

 а) Изложить перечень муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе на базе государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных  и муниципальных услуг» в новой редакции согласно Приложению 1 (прилагается).

б) Изложить Перечень сотрудников, ответственных за взаимодействие с МФЦ муниципального образования «Чертолино» Ржевского района Тверской области согласно Приложению 2 (прилагается).

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит обнародованию в установленном порядке и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения «Чертолино» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Чертолино»

Ржевского района А.В.Святой

Приложение 1

к Постановлению администрации

сельского поселения «Чертолино»

 Ржевского района Тверской области

от 19.12.2018г. № 66

«Приложение 1

к Постановлению администрации

сельского поселения «Чертолино»

Ржевского района Тверской области

от 23.11.2018 № 57

Перечень
муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу "одного окна", в том числе на базе государственного автономного учреждения Тверской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Ответственный исполнитель |
| 1 | Выдача разрешений на осуществление земляных работ | Администрация сельского поселения |
| 2 | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории сельского поселения "Чертолино" Ржевского района Тверской области | Администрация сельского поселения |
| 3 | Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение на территории сельского поселения "Чертолино" Ржевского района Тверской области | Администрация сельского поселения |
| 4 | Предоставление выписки из реестра муниципальной собственности сельского поселения "Чертолино" | Администрация сельского поселения |
| 5 | Присвоение адреса объекту недвижимого имущества (земельным участкам, домовладению, объекту капитального строительства). | Администрация сельского поселения |
| 6 | Выдача документов (справок с места жительства,о составе семьи, о совместном проживаниис места жительства граждан, зарегистрированныхпо месту жительства в населенных пунктах поселения,о наличии личного подсобного хозяйства, для оформления права на наследство, выписки из похозяйственной книги,   и иных документов) | Администрация сельскогопоселения |
| 7 | Предоставление по запросам граждан и организаций архивных справок, выписок, копий архивных документов, копий нормативных правовых актов | Администрация сельского поселения |

Приложение 2

к Постановлению администрации

сельского поселения «Чертолино»

 Ржевского района Тверской области

от 19.12.2018г. № 66

«Приложение 2

к Постановлению администрации

сельского поселения «Чертолино»

Ржевского района Тверской области

от 23.11.2018 № 57

Перечень

сотрудников ответственных за взаимодействие с МФЦ муниципального образования «Чертолино» Ржевского района Тверской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оказываемых ОМСУ муниципальных услуг | ФИО и должности сотрудников, ответственных за взаимодействие с МФЦ | Контактные данные ответственных лиц (*телефон с кодом населенного пункта, адрес электронной почты*) |
| 1 | Выдача разрешений на осуществление земляных работ | Святой А.В.Глава сельского поселения «Чертолино» Ржевского района  | 848 (232) 72 247848 (232) 72 247sp\_chertolino@mail.ru |
| 2 | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории сельского поселения "Чертолино" Ржевского района Тверской области | Святой А.В.Глава сельского поселения «Чертолино» Ржевского района  | 848 (232) 72 247848 (232) 72 247sp\_chertolino@mail.ru |
| 3 | Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение на территории сельского поселения "Чертолино" Ржевского района Тверской области | Святой А.В.Глава сельского поселения «Чертолино» Ржевского района  | 848 (232) 72 247848 (232) 72 247sp\_chertolino@mail.ru |
| 4 | Предоставление выписки из реестра муниципальной собственности сельского поселения "Чертолино" | Святой А.В.Глава сельского поселения «Чертолино» Ржевского района  | 848 (232) 72 247848 (232) 72 247sp\_chertolino@mail.ru |
| 5 | Присвоение адреса объекту недвижимого имущества (земельным участкам, домовладению, объекту капитального строительства). | Святой А.В.Глава сельского поселения «Чертолино» Ржевского района  | 848 (232) 72 247848 (232) 72 247sp\_chertolino@mail.ru |
| 6 | Выдача документов (справок с места жительства,о составе семьи, о совместном проживаниис места жительства граждан, зарегистрированныхпо месту жительства в населенных пунктах поселения,о наличии личного подсобного хозяйства, для оформления права на наследство, выписки из похозяйственной книги,   и иных документов) | 848 (232) 72 247848 (232) 72 247sp\_chertolino@mail.ru | 848 (232) 72 247848 (232) 72 247sp\_chertolino@mail.ru |
| 7 | Предоставление по запросам граждан и организаций архивных справок, выписок, копий архивных документов, копий нормативных правовых актов | Святой А.В.Глава сельского поселения «Чертолино» Ржевского района  | 848 (232) 72 247848 (232) 72 247sp\_chertolino@mail.ru |